



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORIA GENERAL

Of. No. IV/01/2005/45/I

Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla  
Vicerrector Ejecutivo  
Universidad de Guadalajara  
P r e s e n t e

De conformidad con lo previsto en los artículos 35 fracción II y 42 fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, se remite a sus finas atenciones para su ejecución el dictamen emitido por las Comisiones Conjuntas de Educación, Hacienda y Normatividad del H. Consejo General Universitario en sesión extraordinaria del jueves 16 de diciembre de 2004:

Dictamen núm. I/2004/370: Mediante el cual se aprueba la extinción del Campus Universitario del Norte y se aprueba la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en Colotlán, Jalisco.

Lo anterior, para los efectos legales a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jalisco, 13 de enero de 2005



Lic. José Trinidad Padilla López  
Rector General

 Secretario

Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres  
Secretario General

c.c.p. Rector del Centro Universitario del Norte.  
c.c.p. Coordinación General Académica.  
c.c.p. Coordinación de Control Escolar.  
c.c.p. Dirección de Finanzas.  
c.c.p. Oficialía Mayor.  
CJBT/MALO/Rosy



Exp. 021  
Dictamen N° I/2004/370

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO  
P R E S E N T E

A estas comisiones conjuntas de Educación, Hacienda y Normatividad, fue turnada por el Rector General, una propuesta en la que se plantea la extinción el "Campus Universitario del Norte" y la creación del "Centro Universitario del Norte" con sede en Colotlán, Jalisco, conforme a la siguiente

### Justificación

1. El H. Consejo General Universitario en Sesión Extraordinaria del 17 de marzo de 2000, mediante el Dictamen N° I/2000/509 creó el Campus Universitario del Norte con sede en Colotlán, Jalisco, adscrito a la Vicerrectoría Ejecutiva, como continuidad del Programa de desconcentración administrativa, con base en las políticas institucionales que sustentaron la Reforma Académica de esta casa de estudios iniciada en 1989.

2. El Dictamen mediante el cual se crea el Campus Universitario del Norte determina que se constituye para coordinar los trabajos preparatorios para la conformación del Centro Universitario del Norte, y en caso necesario ser sede de los actuales centros universitarios para desarrollar programas académicos que la Universidad de Guadalajara está en posibilidades de ofrecer, de acuerdo con las necesidades de la región.

3. Se ha cumplido con los objetivos para los cuales se creó el Campus Universitario, lo que se desprende del documento que forma parte del presente Dictamen denominado "Proyecto de Creación del Centro Universitario del Norte", emitido por el Comité de Planeación que en su parte conducente señala:

a) Del diagnóstico socioeconómico de la región Norte, se desprende lo siguiente:

i. La Región Norte, que es atendida por el Campus Universitario del Norte, comprende 10 municipios, con 76,002 habitantes y una extensión de 10,305 kms<sup>2</sup>.

ii. Los citados municipios son: Bolaños, Colotlán, Chimaltitán, Huejúcar, Huejuquilla el Alto, Mezquitic, San Martín de Bolaños, Santa María de los Ángeles, Totatiche y Villa Guerrero.





- iii. La región Norte tiene las siguientes colindancias: al norte y al oriente con el Valle de Jerez y los Valles de Juchipila y Tlaltenango en el estado de Zacatecas, al oeste limita con los estados de Nayarit y Durango y al sur se une con el resto del estado de Jalisco a través de los municipios de Tequila y Hostotipaquillo.
- iv. La población total de la región es de 76,002 habitantes, de los cuales 13,253 son indígenas de la etnia huichol. El total de la población de la región corresponde al 1.2% de la población total del estado de Jalisco.

Los municipios de Mexquitic, Colotlán y Huejuquilla el Alto concentran el 54.4% de la población regional.

- v. La región norte de Jalisco cuenta con el nivel más bajo de densidad de la población, el municipio de Colotlán concentra la más alta densidad de población de la región con 34.8 habitantes por kilómetro cuadrado, mientras que en las comunidades indígenas la densidad de población es de 2 habitantes por kilómetro cuadrado

En esta zona se asienta el 40% de la población indígena total del estado, siendo Mexquitic y Bolaños donde viven la mayoría de los indígenas.

- vi. La población económicamente activa es de 51,540 habitantes, de los cuales están activos 20,256 y 31,292 inactivos. En el sector primario se ubica el 49.3% de la población activa, dedicados principalmente a las actividades agropecuarias, en el sector secundario se encuentra el 28.8% concentrada en los obreros y artesanos y el 22% en el sector terciario en comercio y servicios.

- vii. El nivel de ingresos de la población se considera muy bajo. Un 15% percibe menos de un salario mínimo, el 24% recibía hasta dos salarios mínimos, otro 15% genera sus propios ingresos. Un factor que influye en la determinación del ingreso es la población indígena huichol, sus ingresos son escasos y eventuales. El norte de Jalisco ocupa el primer lugar de marginación a nivel estatal.

- viii. La ganadería es la principal actividad de la región, 82% de la superficie rural total se destina a esta actividad, la producción agrícola de la región es poco diversificada. En cuanto a la explotación forestal se concentra en dos actividades, la maderable y la de recolección, la región participa con el 2.4% del volumen de los productos a nivel estatal.

- ix. El sector industrial se encuentra muy poco desarrollado en la región como resultado de la escasa inversión estatal y federal, lo que impide el crecimiento económico de los mercados internos y externos, sin embargo,



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

después de las actividades agropecuarias es el que establece una mejor posibilidad de ocupación para la población de la región.

- x. Las actividades del sector servicios están poco desarrollados en la región. El desarrollo de este sector depende de otros sub-sectores como el educativo, la atención para la salud, la asistencia social y la educación entre otros.
- xi. A nivel regional el promedio de analfabetismo es de 31.33%. Los municipios con el mayor número de analfabetas son Mezquitic con 40%, Bolaños con 31% y Huejuquilla con 16%. En tanto que Colotlán tiene una población mestiza con tan solo el 10% de analfabetas.
- xii. Algunos factores que restringen la eficacia de la educación son: el alto grado de dispersión de la población, el significativo volumen de la población indígena en la zona huichol, la escasez de equipamiento, la falta de alternativas educativas, el déficit en número y calidad en la formación de docentes rurales e indígenas y los bajos niveles de ingreso familiar.
- xiii. La cobertura de servicios básicos educativos en la Región Norte presenta el mayor rezago a nivel estatal. A nivel primaria existen 278 escuelas para la atención de 12,984 escolares, de ellas 51 prestan atención escolar indígena, en el nivel medio básico la Región Norte cuenta con un total de 55 escuelas que atienden a un total de 4,633 alumnos.
- xiv. En el nivel medio superior existen dos preparatorias particulares y una de la Universidad de Guadalajara con dos módulos en Colotlán y cinco más en los demás municipios de la región. Actualmente la matrícula total es de 1,850 alumnos, de los cuales 1,670 corresponden a alumnos de la Universidad de Guadalajara.
- xv. En lo que respecta a educación superior en el municipio de Colotlán existe una Escuela Normal Superior que tiene una matrícula de 193 estudiantes en dos especialidades: Formación de Docentes en Educación Preescolar y Licenciados en Educación Primaria.
- xvi. El Campus Universitario del Norte inició en el año 2000 con una matrícula de 106 estudiantes en las carreras de Derecho, Contaduría Pública y Administración a nivel licenciatura y dos a nivel Técnico Superior Universitario, Telemática e Informática, actualmente cuenta con una matrícula de 850 alumnos repartidos en los niveles de Técnico Superior Universitario con dos carreras, 7 en nivel licenciatura y dos maestrías.

b) Ubicación y proyecto arquitectónico. El Campus se encuentra ubicado en el kilómetro 91 de la Carretera Federal N° 23 en Colotlán, Jalisco.





- c) El modelo académico es el mismo que opera para toda la Red universitaria, el cual se diseñó sobre las bases que sustentaron la reforma académica entre los que se encuentran los principios de calidad, pertinencia, internacionalización y flexibilidad.
- d) El modelo administrativo es igual al que opera para toda la Red universitaria, que se sustenta en los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas a la sociedad.

4. **Infraestructura.** El Campus cuenta con una superficie de 224,066.21 m<sup>2</sup> para instalaciones en general, y 40,758.51 m<sup>2</sup> para instalaciones deportivas para un total de 264,824.72 m<sup>2</sup> y con las siguientes instalaciones para fines académicos:

| Campus Universitario del Norte |          |                          |                         |
|--------------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                        | Cantidad | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |

| PÓRTICO DE INGRESO   |          |        |                     |
|----------------------|----------|--------|---------------------|
| Baños en Caseta      | 1        | 1.32   | 1.32                |
| Pórtico de Ingreso   | 1        | 196.00 | 196.00              |
| Caseta de Vigilancia | 1        | 12.25  | 12.25               |
| <b>Total</b>         | <b>3</b> |        | <b>Total 208.25</b> |

| LABORATORIO DE APRENDIZAJE MÓDULO "A" |           |        |                       |
|---------------------------------------|-----------|--------|-----------------------|
| Aulas                                 | 5         | 101.78 | 508.90                |
| Baños                                 | 2         | 20.88  | 41.76                 |
| Oficinas Administrativas              | 3         | 101.78 | 305.34                |
| Bodegas                               | 1         | 11.70  | 11.70                 |
| Área del Slite                        | 1         | 8.94   | 8.94                  |
| Pasillos de Circulación               | 1         | 456.00 | 456.00                |
| <b>Total</b>                          | <b>13</b> |        | <b>Total 1,332.64</b> |

| LABORATORIO DE APRENDIZAJE MÓDULO "B" |           |        |                       |
|---------------------------------------|-----------|--------|-----------------------|
| Aulas                                 | 8         | 101.78 | 814.24                |
| Baños                                 | 2         | 20.88  | 41.76                 |
| Bodegas                               | 1         | 11.70  | 11.70                 |
| Área del Slite                        | 1         | 8.94   | 8.94                  |
| Pasillos de Circulación               | 1         | 456.00 | 456.00                |
| <b>Total</b>                          | <b>13</b> |        | <b>Total 1,332.64</b> |

| LABORATORIO DE APRENDIZAJE MÓDULO "C" |   |        |        |
|---------------------------------------|---|--------|--------|
| Aulas                                 | 7 | 101.78 | 712.46 |
| Baños                                 | 2 | 20.88  | 41.76  |
| Oficinas Administrativas              | 1 | 101.78 | 101.78 |
| Bodegas                               | 1 | 11.70  | 11.70  |





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

| Campus Universitario del Norte |           |                          |                         |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                        | Cantidad  | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |
| Área del Slite                 | 1         | 8.94                     | 8.94                    |
| Pasillos de Circulación        | 1         | 456.00                   | 456.00                  |
| <b>Total</b>                   | <b>13</b> | <b>Total</b>             | <b>1,332.64</b>         |

|                            |           |              |                 |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| Aulas                      | 2         | 157.91       | 315.82          |
| Laboratorios               | 1         | 511.53       | 511.53          |
| Baños                      | 4         | 19.74        | 78.96           |
| Oficinas Administrativas   | 4         | 45.05        | 180.20          |
| Cafetería                  | 1         | 196.32       | 196.32          |
| Área de Lectura            | 1         | 511.53       | 511.53          |
| Acervo de Libros           | 1         | 511.53       | 511.53          |
| Atención y Paquetería      | 1         | 243.66       | 243.66          |
| Vestíbulo de Ingreso       | 1         | 243.66       | 243.66          |
| Clasificación              | 1         | 243.66       | 243.66          |
| Terrazas                   | 5         | 50.96        | 254.80          |
| Cubículos de Investigación | 11        | 13.47        | 148.15          |
| Pasillos de Circulación    | 1         | 394.18       | 394.18          |
| Áreas Verdes               | 1         | 632.00       | 632.00          |
| <b>Total</b>               | <b>35</b> | <b>Total</b> | <b>4,466.00</b> |

| ESTACION DE RADIO        |           |              |               |
|--------------------------|-----------|--------------|---------------|
|                          |           |              |               |
| Baños                    | 2         | 3.90         | 7.80          |
| Oficinas Administrativas | 1         | 22.17        | 22.17         |
| Bodegas                  | 2         | 8.50         | 17.00         |
| Recepción y Atención     | 1         | 18.20        | 18.20         |
| Cabinas de Control       | 2         | 13.70        | 27.40         |
| Sala de Transmisión      | 1         | 10.35        | 10.35         |
| Circulación Exterior     | 1         | 37.83        | 37.83         |
| <b>Total</b>             | <b>10</b> | <b>Total</b> | <b>140.75</b> |

| VIVERO DE HIDROPONÍA |          |              |                 |
|----------------------|----------|--------------|-----------------|
|                      |          |              |                 |
| Bodegas              | 1        | 14.35        | 14.35           |
| Vivero               | 1        | 1,224.52     | 1,224.52        |
| <b>Total</b>         | <b>2</b> | <b>Total</b> | <b>1,238.87</b> |

| PLANTA DE TRATAMIENTO |          |              |                 |
|-----------------------|----------|--------------|-----------------|
|                       |          |              |                 |
| Planta de Tratamiento | 1        | 1,242.00     | 1,242.00        |
| <b>Total</b>          | <b>1</b> | <b>Total</b> | <b>1,242.00</b> |





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

| Campus Universitario del Norte |          |                          |                         |
|--------------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                        | Cantidad | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |
| <b>ESTACIONAMIENTO</b>         |          |                          |                         |
| Estacionamiento                | 1        | 5,985.00                 | 5,985.00                |
| <b>Total</b>                   | <b>1</b> | <b>Total</b>             | <b>5,985.00</b>         |

| <b>CANCHA DE FUTBOL</b> |          |                          |                         |
|-------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                 | Cantidad | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |
| Cancha de Fútbol        | 1        | 4,050.00                 | 4,050.00                |
| <b>Total</b>            | <b>1</b> | <b>Total</b>             | <b>4,050.00</b>         |

| <b>CANCHA DE USOS MÚLTIPLES</b> |          |                          |                         |
|---------------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                         | Cantidad | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |
| Cancha de Usos Múltiples        | 1        | 614.40                   | 614.40                  |
| <b>Total</b>                    | <b>1</b> | <b>Total</b>             | <b>614.40</b>           |

| <b>AREAS VERDES Y ANDADORES</b> |          |                          |                         |
|---------------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                         | Cantidad | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |
| Andadores                       | 1        | 826.80                   | 826.80                  |
| Áreas Verdes                    | 1        | 4,830.00                 | 4,830.00                |
| <b>Total</b>                    | <b>1</b> | <b>Total</b>             | <b>5,656.80</b>         |

| <b>BARDA PERIMETRAL</b> |          |                          |                         |
|-------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|
| Espacio                 | Cantidad | Metros (m <sup>2</sup> ) | Total (m <sup>2</sup> ) |
| Andadores               | 1        | 2,155.00                 | 2,155.00                |
| <b>Total</b>            | <b>1</b> | <b>Total</b>             | <b>2,155.00</b>         |

Fuente: Coordinación de Obras y Proyectos.

5. **Programas Académicos.** El Campus Universitario del Norte ha sido sede de programas académicos del nivel medio y de Técnico Superior Universitario, Licenciatura y Maestría que ofrecen algunos centros universitarios, siendo los siguientes:

- Enfermería
  - Técnico Superior en Telemática
  - Técnico Superior en Informática
  - Licenciatura en Derecho
  - Licenciatura en Administración
  - Licenciatura en Contaduría
  - Ingeniería en Telemática
  - Licenciatura en Educación
  - Licenciatura en Psicología
  - Licenciatura en Enfermería
  - Maestría en Administración
- CUCS
  - CUCosta
  - CUCEI
  - CUAltos
  - CUAltos
  - CUAltos
  - CUCosta
  - CUAltos
  - CUAltos
  - CUSur
  - CUAltos

6. **Población estudiantil.** El Campus Universitario del Norte atiende a los alumnos distribuidos de conformidad con el siguiente cuadro:



AV. JUÁREZ No. 976, Piso 11, S. J. C.P. 44100  
 TELS. DIRECTOS 3134-2243, 3134-2273,  
 CONMUTADOR 3825-8088, EXT/2243, 2428, 2422  
 FAX. 3134-2278 y 79  
 GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

| Campus Universitario Norte |                            |                 |                              |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| Centro                     | Carrera                    | Alumnos Activos | Alumnos registrados a cursos |
| ALTOS                      | Lic. en Administración     | 129             | 129                          |
| ALTOS                      | Lic. en Contaduría Pública | 60              | 59                           |
| ALTOS                      | Lic. en Derecho o Abogado  | 219             | 217                          |
| ALTOS                      | Lic. en Psicología         | 148             | 148                          |
| ALTOS                      | Lic. en Educación          | 166             | -                            |
| SUR                        | Lic. en Enfermería         | 8               | -                            |
| CUCEI                      | TSU. en Informática        | 107             | 88                           |
| COSTA                      | TSU. en Telemática         | 13              | 12                           |
| <b>Total</b>               |                            | <b>850</b>      | <b>653</b>                   |

Fuente: Coordinación de Control Escolar de la Administración General

El lugar de origen de los estudiantes que han ingresado al Campus hasta la fecha son: el 63% de municipios de Jalisco dentro del área de influencia del CUNorte; 22% de municipios de Jalisco fuera del área de influencia del Campus, 14% del Estado de Zacatecas, y el 1% de otros estados de la República, de conformidad con las siguientes tablas:

| Alumnos por Municipios de Procedencia |       |                           |            |
|---------------------------------------|-------|---------------------------|------------|
| Municipio                             | Total | Municipio                 | Total      |
| Acatic                                | 3     | La Barca                  | 1          |
| Ahualulco de Mercado                  | 3     | Magdalena                 | 1          |
| Ayotitlán                             | 1     | Mezquitic                 | 30         |
| Bolaños                               | 5     | San Martín de Bolaños     | 16         |
| Casimiro Castillo                     | 3     | Sta. Maria de los Angeles | 26         |
| Ciudad Guzman                         | 4     | Tamazula                  | 28         |
| Chimaltitán                           | 4     | Temastían                 | 3          |
| Cihuatlán                             | 3     | Tepatitlán                | 1          |
| Colotlán                              | 353   | Tlaquepaque               | 3          |
| Cuautitlán                            | 49    | Tonalá                    | 2          |
| Degollado                             | 1     | Totatiche                 | 34         |
| El Grullo                             | 11    | Villa Guerrero            | 32         |
| Guadalajara                           | 12    | Zacoalco De Torres        | 1          |
| Huejúcar                              | 26    | Zapopan                   | 8          |
| Huejuquilla El Alto                   | 26    | Zapotiltic                | 9          |
| <b>Total</b>                          |       |                           | <b>699</b> |

| Zacatecas              | Otros            |
|------------------------|------------------|
| Municipio              | Estado           |
| Atolinga               | Colima           |
| Florencia de B. Juárez | Guarajuato       |
| Jalisco                | Distrito Federal |
| <b>Total</b>           | <b>Total</b>     |
| 3                      | 2                |
| 2                      | 1                |
| 10                     | 1                |





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

|                      |            |           |                 |
|----------------------|------------|-----------|-----------------|
| Juchipila            | 5          | Sin Datos | 33              |
| Moyahua              | 1          |           | <b>Total 37</b> |
| Momax                | 2          |           |                 |
| Monte Escobedo       | 8          |           |                 |
| Tepechitlán          | 9          |           |                 |
| Tepetongo            | 2          |           |                 |
| Teúl de Glez. Ortega | 21         |           |                 |
| Tlaltenango          | 50         |           |                 |
| Valparaíso           | 1          |           |                 |
| Villanueva           | 1          |           |                 |
| <b>Total</b>         | <b>115</b> |           |                 |

7. **Investigación.** La investigación en CUNorte ha sido desarrollada de manera marginal y desarticulada de los programas académicos, entre otras razones, por la situación de dependencia de otros centros universitarios. Se ha iniciado el desarrollo de las siguientes líneas de generación y aplicación del conocimiento:

| Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento                        |  |
|---|--|
| L1 Producción y comercialización en la zona norte de Jalisco              | Análisis y detección de áreas de oportunidades para el desarrollo productivo y comercial de la región.   |
| L2 La Tecnología y los cambios socioeconómicos y culturales de la región. | Estudios sobre los cambios socioculturales y económicos vinculados a la incorporación de nuevas tecnologías en la educación superior que se ofrecen en la región.      |
| L3 Multiculturalidad y desarrollo rural sustentable                       | Estudio y análisis de las estrategias adaptativas, formas de organización y procesos de construcción de la identidad entre las comunidades y poblaciones de la región. |

8. **Estructura Administrativa.** El Campus cuenta con una organización similar a un Centro Universitario, su estructura es la siguiente:

| Nombramientos                                  |
|--|
| Coordinador Ejecutivo                          |
| Secretario Académico                           |
| Secretario Administrativo                      |
| Coordinador de Extensión                       |
| Coordinador de Programas Docentes              |
| Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje |
| Coordinador de Servicios Generales             |
| Coordinador de Finanzas                        |
| Coordinador de Control Escolar                 |
| Jefe de Unidad de Computo y Telecomunicaciones |
| Jefe de Unidad de Multimedia Instruccional     |





9. Personal. El Campus Universitario Norte, actualmente cuenta con:

a) Administrativo

| Nombramientos                      | Número |
|------------------------------------|--------|
| Coordinador Ejecutivo              | 1      |
| Secretario Académico               | 1      |
| Secretario Administrativo          | 1      |
| Coordinadores de Área C            | 6      |
| Jefes de Unidad C                  | 2      |
| Jefes de Apoyo Técnico 36 horas    | 4      |
| Técnico Administrativo E 40 horas  | 1      |
| Técnico Administrativo C 36 horas  | 2      |
| Técnico Administrativo A 36 horas  | 1      |
| Auxiliar Administrativo C 48 horas | 1      |
| Auxiliar Administrativo B 48 horas | 1      |
| Auxiliar Administrativo A 48 horas | 1      |
| Auxiliar Administrativo A 36 horas | 5      |
| Técnico Operativo C 48 horas       | 1      |
| Técnico Operativo B 48 horas       | 1      |
| Auxiliar Operativo C 48 horas      | 2      |
| Auxiliar Operativo C 36 horas      | 2      |
| Auxiliar Operativo A 36 horas      | 4      |

b) Académico

| Nombramientos                                | Número   |
|--|----------|
| Profesor docente titular A                   | 2        |
| Profesor docente asociado C                  | 1        |
| Profesor docente asociado A                  | 1        |
| Profesor docente asistente C                 | 1        |
| Profesor investigador asociado B             | 1        |
| Profesor Asociado B                          | 1        |
| Bolsa de horas para profesores de Asignatura | 510 hrs. |

Fuente: Oficialía Mayor de la Universidad de Guadalajara

10. Con el crecimiento de la oferta educativa, de la plantilla académico-administrativa y de la población estudiantil, los trámites administrativos se han complicado por la triangulación de todos los movimientos administrativos que debe llevar a cabo el Campus, tanto ante la Vicerrectoría Ejecutiva de donde depende, así como de los Centros Universitarios a los que están adscritos los alumnos, por lo que dependen de éstos para la matrícula, servicio social, constancias y certificados de estudios, procesos de titulación y otros procedimientos similares.





11. La estructura orgánica se crea con dos Divisiones y cuatro Departamentos básicos, organizados bajo el criterio de grandes áreas de conocimiento.

a) División de Ciencia y Tecnología.- Además de las actividades sustantivas de docencia, investigación y extensión; sus Departamentos desarrollan actividades interdisciplinarias en el ámbito de la metodología y los fundamentos epistemológicos de las actividades académicas, de investigación y de vinculación. Por otra parte, esta División agrupa también actividades académicas relacionadas con el ámbito de la economía, y el desarrollo tecnológico que se enfocan a la aplicación de conocimiento para promover alternativas de producción y comercialización; así como la introducción de nuevas tecnologías para un desarrollo pertinente para la región. Estará integrada por los departamentos de:

- i. Fundamentos del Conocimiento y
- ii. Productividad y Desarrollo Tecnológico

b) División de Cultura y Sociedad.- Apoya las actividades de docencia, investigación, vinculación y difusión en los ámbitos de la cultura, la salud, la aplicación de la justicia, el bienestar social y el desarrollo sustentable. Sus Departamentos desarrollan actividades interdisciplinarias orientadas hacia la generación y aplicación pertinente del conocimiento ante los problemas regionales relacionados con la pobreza, los bajos niveles educativos, los derechos humanos, la multiculturalidad y la tolerancia. Desde esta División se desarrollará una actividad importante de vinculación con los sectores sociales de la región para formar profesionistas conocedores de su entorno y comprometidos social y éticamente con el mismo. Estará integrado por los siguientes departamentos:

- i. Bienestar y Desarrollo Sustentable y
- ii. Cultura, Justicia y Democracia.

12. El Departamento de Fundamentos del Conocimiento de la División de Ciencia y Tecnología se integra por las Academias de Ciencias Básicas y Metodología y Filosofía y Epistemología. Se enfocará en la realización de las tareas sustantivas desde una perspectiva transversal que brinde apoyo epistémico y metodológico a los distintos Programas Académicos que se ofrecen en el Centro Universitario. En el ámbito de la generación y aplicación del conocimiento, su trabajo contribuirá a un mejor abordaje de la problemática regional que permita generar conocimiento pertinente para el desarrollo regional y el mejoramiento de la formación profesional de los estudiantes.

13. El Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico de la División de Ciencia y Tecnología, se integra por las Academias de Disciplinas Contables, Económico Administrativas y Tecnológicas e Informacionales. En este Departamento se realizarán las funciones sustantivas que la normatividad establece, con una perspectiva que relacione las labores docentes con los problemas regionales de bajo nivel de productividad y desarrollo económico, así como el impacto que ha tenido la introducción de la tecnología en la región. De igual forma, las actividades de investigación, difusión y vinculación se orientarán a la generación y aplicación





de conocimiento de manera pertinente para contribuir a la solución de los problemas de la región.

14. El Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable de la División de Cultura y Sociedad, está integrado por las Academias de Medio Ambiente y Bienestar Social, Disciplinas Psicológicas y Salud Integral. Desde esta unidad académica se organizarán y promoverán las funciones de docencia, investigación y difusión, relacionadas con los problemas de bajo nivel de bienestar y calidad de vida que sufre la región. Su trabajo académico se orienta además hacia la conservación, valoración y uso racional de las riquezas naturales que tiene esta región. En este sentido, estarán apoyados aquellos ejes de formación relacionados con las ciencias de la salud, educación, ciencias agropecuarias, psicología, entre otras; y los programas de las Unidades de Aprendizaje tendrán un enfoque que aborde los problemas de la región.

15. El Departamento de Cultura, Justicia y Democracia de la División de Cultura y Sociedad, estará integrado por las Academias de: Derecho y Justicia, Sociedad y Democracia y la de Multiculturalidad y convivencia humana. En este Departamento se realizarán las funciones sustantivas que la normatividad establece, con una perspectiva que relacione sus labores con los problemas regionales de aplicación de la justicia, el ejercicio del derecho, los estudios sociales y la gestión pública entre otras. De igual forma, las actividades de investigación, difusión y vinculación se orientarán a la generación y aplicación de conocimiento de manera pertinente para contribuir a la solución de los problemas de la región.

Con base en lo anterior, estas Comisiones Conjuntas de Educación, Hacienda y Normatividad, consideran que existen elementos suficientes que justifican la necesidad de extinguir el "Campus Universitario del Norte" y crear el "Centro Universitario del Norte".

Por lo antes expuesto y con fundamento en los artículos 1, 6 fracción II, 22, 23, 27 y 31 fracción V de la Ley Orgánica, así como 8, 9, 10, 12 y 84 fracciones I, II y IV, 85 fracción III, 86 y 88 fracciones II y III del Estatuto General, así como el artículo 18 del Reglamento General de Planes de Estudio, estas Comisiones Conjuntas de Educación, Hacienda y Normatividad, tienen a bien proponer los siguientes:

### RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se aprueba la extinción del Campus Universitario del Norte.

SEGUNDO. Se aprueba la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en Colotlán, Jalisco.

TERCERO. El presente Dictamen entrará en vigor el 1° de enero de 2005.

CUARTO. Se autoriza al Centro Universitario para impartir los siguientes programas docentes:

Enfermería  
Técnico Superior en Telemática



- III. Técnico Superior en Informática
- IV. Licenciatura en Enfermería
- V. Licenciatura en Derecho
- VI. Licenciatura en Administración
- VII. Licenciatura en Contaduría
- VIII. Ingeniería en Telemática
- IX. Licenciatura en Educación
- X. Licenciatura en Psicología
- XI. Maestría en Administración.

QUINTO. Los estudiantes de las carreras precitadas que actualmente realizan sus estudios en el Campus Universitario del Norte, formarán parte de la comunidad universitaria del Centro Universitario del Norte, para ello, las dependencias que actualmente llevan el control escolar de los alumnos, deberán transferirlos al Centro que hoy se crea, con la intervención de Control Escolar.

SEXTO. Los recursos humanos, materiales y financieros del Campus Universitario del Norte pasarán al Centro Universitario del Norte.

SÉPTIMO. El Coordinador Ejecutivo del Campus del Norte será el responsable de coordinar el proceso de entrega-recepción de las dependencias, el cual se sujetará a lo establecido en el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la entrega-recepción en la Universidad de Guadalajara, emitidos por la Contraloría General el 16 de febrero de 2004.

OCTAVO. Se adiciona una fracción como VII al artículo 7 del Estatuto General para quedar como sigue:

**Artículo 7.** Los centros regionales constituyentes de la Red Universitaria, son los siguientes:

**I. a la VI (...)**

**VII. Centro Universitario del Norte con sede en Colotlán.**

NOVENO. Se aprueba el Estatuto Orgánico del Centro Universitario del Norte con el siguiente articulado:

### CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente Estatuto Orgánico regula la estructura y el funcionamiento del Centro Universitario del Norte, de conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, su Estatuto General y las demás disposiciones emitidas por el H. Consejo General Universitario.

**Artículo 2.** El Centro Universitario del Norte es un órgano desconcentrado de la Universidad de Guadalajara encargado de cumplir, en la zona territorial denominada "Norte", los fines que en el orden de la cultura y la educación superior corresponden a





esta Casa de Estudios, de conformidad con lo establecido en el artículo 5o. de su Ley Orgánica.

**Artículo 3.** Para efecto de la descentralización de la Universidad de Guadalajara, se denominará del Norte a la zona territorial que comprende los siguientes municipios Bolaños, Colotlán, Chimaltitán, Huejúcar, Huejuquilla el Alto, Mezquitic, San Martín de Bolaños, Santa María de los Ángeles, Totatiche y Villa Guerrero.

**Artículo 4.** El Centro Universitario del Norte contará con las siguientes Divisiones:

- I. La División de Ciencia y Tecnología, y
- II. La División de Cultura y Sociedad.

**Artículo 5.** El Centro Universitario del Norte ofrecerá los programas docentes que le autorice el Consejo General Universitario.

### CAPÍTULO SEGUNDO ESTRUCTURA ORGÁNICA

**Artículo 6.** Para el cumplimiento de sus fines y el desempeño de sus funciones, el Centro Universitario del Norte contará con los siguientes órganos y autoridades:

- I. El Consejo del Centro Universitario;
- II. El Rector del Centro Universitario;
- III. Los Consejos Divisionales;
- IV. Los Directores de División;
- V. Los Colegios Departamentales;
- VI. Los Jefes de Departamento;
- VII. Los Directores de Institutos y Centros de Investigación, así como Jefes de Laboratorios;
- VIII. Las Academias, y
- IX. Los Presidentes de Academia.

**Artículo 7.** El Centro Universitario del Norte contará con los siguientes órganos consultivos y de vinculación:

- I. La Junta Divisional del Centro Universitario;
- II. El Consejo Social del Centro Universitario, y
- III. El Patronato del Centro Universitario.

### CAPÍTULO TERCERO DEL CONSEJO DEL CENTRO UNIVERSITARIO

**Artículo 8.** El Consejo del Centro Universitario del Norte se regulará de conformidad con lo establecido en el capítulo II del Título Quinto de la Ley Orgánica y Capítulo I del Título Cuarto del Estatuto General.





**Artículo 9.** Las Comisiones Permanentes del Consejo del Centro Universitario del Norte serán las siguientes:

- I. De Educación;
- II. De Hacienda;
- III. De Revalidación de Estudios, Títulos y Grados;
- IV. De Normatividad;
- V. De Condonaciones y Becas;
- VI. De Responsabilidades y Sanciones, y
- VII. De Ingreso y Promoción del Personal Académico.

**Artículo 10.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Educación:

- I. Dictaminar sobre la pertinencia y viabilidad de las propuestas para la creación, modificación o supresión de carreras de técnico superior, licenciaturas y programas de posgrado, a fin de remitirlas, en su caso, al Consejo General Universitario;
- II. Dictaminar, en los términos de la normatividad aplicable, sobre las propuestas para formular los programas de desarrollo de investigación, docencia y difusión en el Centro Universitario;
- III. Proponer las medidas necesarias para el perfeccionamiento de los programas educativos, las normas pedagógicas y las bases específicas sobre la dirección, organización y administración académica en el Centro Universitario;
- IV. Proponer al Consejo de Centro las políticas y lineamientos que regularán los procesos de admisión, promoción y acreditación de los alumnos inscritos en cualquier programa académico bajo la responsabilidad del Centro;
- V. Supervisar el procedimiento de ingreso de alumnos y hacer observaciones al dictamen que para el efecto emita la Coordinación de Control Escolar de la Administración General, previo a su publicación, y
- VI. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 11.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Hacienda:

- I. Someter anualmente a la visa del Consejo del Centro Universitario, la propuesta del Presupuesto de Ingresos y Egresos respectivo;
- II. Proponer el arancel de los servicios que ofrezca el Centro Universitario y que no sean competencia de otras autoridades;
- III. Proponer fuentes alternativas de financiamiento para el Centro Universitario;
- IV. Vigilar periódicamente el ejercicio del presupuesto del Centro, en los términos de la normatividad aplicable, y
- V. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 12.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados, las siguientes:





- I. Proponer al Consejo de Centro las normas particulares aplicables a la revalidación, equivalencia e incorporación de estudios, así como la modificación o derogación de las vigentes;
- II. Dictaminar sobre la revalidación y equivalencias de estudios realizados en otras instituciones educativas en el ámbito de su competencia, de acuerdo a las normas establecidas por el Consejo General Universitario;
- III. Dictaminar sobre la incorporación a la Universidad de Guadalajara de los estudios impartidos por instituciones educativas, en las carreras, posgrados y demás programas académicos que estén bajo el ámbito de competencia del Centro Universitario, y
- IV. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 13.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Normatividad:

- I. Analizar y dictaminar sobre reglamentos, estatutos internos y demás proyectos normativos de observancia obligatoria en el ámbito del Centro Universitario;
- II. Proponer la modificación, adición o en su caso supresión de los ordenamientos jurídicos de aplicación obligatoria en el Centro Universitario, y
- III. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 14.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Condonaciones y Becas:

- I. Proponer normas y criterios particulares del Centro, que regularán el otorgamiento de becas y demás medios de apoyo para el estudio que la Universidad otorgue;
- II. Fomentar el intercambio académico de alumnos y profesores;
- III. Dictaminar sobre las solicitudes de becas y medios de apoyo para el estudio en su ámbito de competencia, y
- IV. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 15.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Responsabilidades y Sanciones:

- I. Proponer, en su ámbito de competencia, las sanciones que deban aplicarse a los miembros del Centro Universitario, por la comisión de las faltas establecidas en los ordenamientos universitarios;
- II. Investigar las acusaciones que se formulen contra alumnos, funcionarios, miembros del personal académico y administrativo del Centro;
- III. Dictaminar, en segunda instancia, sobre los recursos de revisión interpuestos contra el órgano inferior que dictó la sanción, con excepción de los casos que sean de la competencia exclusiva del Consejo General, y
- IV. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.





**Artículo 16.** Son atribuciones y funciones de la Comisión de Ingreso y Promoción del Personal Académico:

- I. Proponer a las autoridades universitarias competentes, políticas y criterios relativos al desarrollo del personal académico adscrito;
- II. Supervisar que las comisiones dictaminadoras de ingreso y promoción, funcionen en los términos de la normatividad universitaria;
- III. Proponer en tiempo y forma, a los miembros que deban integrar las Comisiones Dictaminadoras del Centro y velar por su correcta integración;
- IV. Supervisar que el personal académico, cumpla con las actividades correspondientes a su nombramiento, y
- V. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 17.** Las Comisiones Permanentes del Consejo de Centro se integrarán por cinco miembros, fungiendo el Rector de Centro como Presidente ex-officio y el Secretario Académico como Secretario de Actas y Acuerdos.

**Artículo 18.** El Rector de Centro propondrá anualmente al Consejo, los miembros que deban integrar las Comisiones Permanentes y Especiales. Tal decisión será aprobada por la mayoría absoluta del pleno.

**Artículo 19.** Las Comisiones podrán proponer sus normas de funcionamiento atendiendo a las disposiciones que regulan al Consejo General Universitario.

**Artículo 20.** Las Comisiones Especiales del Centro contarán con el número de miembros que el Consejo determine. Se encargarán de realizar los asuntos que le sean turnados por el pleno del Consejo o en su caso por la Rectoría de Centro.

**Artículo 21.** Las Comisiones Especiales se disolverán una vez que se cumpla el objeto para el que fueron constituidas o por no ser viable su realización, a criterio del Consejo Universitario del Centro.

**Artículo 22.** Las Comisiones Permanentes y Especiales actuarán válidamente con la mitad más uno de sus miembros.

### CAPÍTULO CUARTO DE LA RECTORÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO

**Artículo 23.** La Rectoría del Centro Universitario del Norte es la primera autoridad ejecutiva y representante del mismo. La cual se regirá de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo III del Título Quinto de la Ley Orgánica y el capítulo II del Título Cuarto del Estatuto General de la Universidad.





**Artículo 24.** El Rector del Centro, contará para el desarrollo de sus atribuciones con las Secretarías Académica y Administrativa, las cuales desempeñarán sus funciones de conformidad con lo dispuesto en los artículos 125 y 128 del Estatuto General.

**Artículo 25.** Las Secretarías Académica y Administrativa, contarán para su funcionamiento con Coordinaciones y Unidades.

**Artículo 26.** Son requisitos para ser Coordinador o Jefe de Unidad, los siguientes:

- I. Contar con título de Licenciatura;
- II. Ser de reconocida capacidad y honorabilidad, y
- III. Aquellos requisitos que en lo particular se establezcan para cada Coordinador.

O bien, aquellos requisitos que establezcan los artículos respectivos de este ordenamiento.

### **Apartado Primero De la Secretaría Académica**

**Artículo 27.** La Secretaría Académica del Centro Universitario del Norte, se regulará de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Cuarto del Estatuto General.

**Artículo 28.** La Secretaría Académica del Centro Universitario, tendrá las siguientes instancias:

- I. Las Coordinaciones de Programas Docentes;
- II. La Coordinación de Investigación;
- III. La Coordinación de Extensión;
- IV. La Coordinación de Servicios Académicos;
- V. La Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje, y
- VI. La Coordinación de Planeación.

### **Sección I De las Coordinaciones de Programas Docentes**

**Artículo 29.** Los Coordinadores de Programas Docentes durarán en su cargo un año y serán designados y removidos discrecionalmente por el Rector del Centro.

**Artículo 30.** Son requisitos para ser designado Coordinador de Programa Docente, los que establece el artículo 151 del Estatuto General.

**Artículo 31.** Son funciones y atribuciones de los Coordinadores de Programas Docentes del Centro Universitario del Norte, además de las establecidas por el artículo 68 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, las siguientes:





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- I. Coadyuvar con el Director de División o Jefe del Departamento respectivo en la determinación de necesidades de docencia para el desarrollo de los planes y programas de estudio correspondientes a la carrera o posgrado que está bajo su responsabilidad;
- II. Orientar a los alumnos inscritos en la carrera o posgrado respectivo, en los diversos aspectos relacionados a las instancias académicas del Centro, planes y programas de estudio respectivos, así como informar sobre las condiciones de forma, tiempo y lugar en que los profesores ofrezcan tutorías y demás servicios de asesoría académica;
- III. Gestionar lo necesario para el desarrollo y operación del plan y programas de estudio que estén bajo su responsabilidad;
- IV. Orientar a los alumnos en los trámites correspondientes a la presentación de proyectos de tesis y demás documentos terminales, trámites de titulación, revalidación, convalidación y equivalencia de estudios;
- V. Presentar ante las autoridades competentes, un programa de actividades, al inicio de cada ciclo lectivo;
- VI. Promover la integración del programa académico a su cargo, entre las distintas instancias departamentales que lo ofrezcan;
- VII. Procurar la continuidad y calidad del proceso educativo en su conjunto, de conformidad con los planes y programas de estudios, políticas y normas institucionales;
- VIII. Rendir un informe de actividades, en los términos de la normatividad aplicable;
- IX. Promover las actividades de difusión sobre los planes y programas de estudios correspondientes;
- X. Apoyar a las Comisiones del Consejo del Centro Universitario relacionadas con sus programas académicos;
- XI. Definir conjuntamente con los Directores de División o Jefes de Departamento, entre otros los siguientes rubros:
  - a) Los requerimientos para el desarrollo de los planes y programas de estudio;
  - b) Las asignaciones de asesorías para los proyectos terminales;
  - c) Las condiciones de forma, tiempo y lugar, de las asesorías a los alumnos de la carrera o del posgrado, y
  - d) Promover, cuando las circunstancias lo requieran, la integración de los Comités Consultivos a los que se refiere el artículo 153 del Estatuto General.
- XII. Apoyar los procesos de formación y actualización del personal académico;
- XIII. Proponer en conjunto con las Academias, criterios y estrategias de evaluación de las currícula para su innovación y flexibilización;
- XIV. Coadyuvar en los procesos de innovación y diversificación educativa;
- XV. Apoyar en los programas de investigación educativa;
- XVI. Proponer formas de evaluación y seguimiento a los procesos de titulación en el Centro, y
- XVII. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.





### Sección II De la Coordinación de Investigación

**Artículo 32.** El Coordinador de Investigación, además de los requisitos establecidos en el artículo 26 de este Estatuto, deberá ser profesor de carrera con experiencia en la investigación y con la categoría de titular.

**Artículo 33.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Investigación del Centro Universitario del Norte, las siguientes:

- I. Proponer políticas, criterios y prioridades para el desarrollo de la investigación en el ámbito de la competencia del Centro;
- II. Promover la vinculación de las actividades de investigación que se realizan en el Centro con los demás Centros Universitarios, con el entorno social, regional, nacional e internacional;
- III. Integrar las propuestas de programas de investigación mismas que deberán ser avaladas por los Directores de División y Jefes de Departamento correspondiente;
- IV. Formular el proyecto del Programa de Desarrollo de la Investigación del Centro;
- V. Integrar los informes de evaluación de los proyectos de investigación que emiten los órganos colegiados y personales del Centro;
- VI. Apoyar el seguimiento y evaluación de los programas de investigación;
- VII. Apoyar a los académicos del Centro para que los proyectos de investigación contengan los requisitos mínimos, que establece la normatividad universitaria, antes de ser sometidos a evaluación por la autoridad académica competente;
- VIII. Dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a la ejecución del Programa de Desarrollo de la Investigación que apruebe el Consejo del Centro;
- IX. Integrar la base de datos con la información necesaria para el desarrollo de la investigación y del posgrado en el Centro;
- X. Conformar el padrón de investigadores en el área respectiva, para que en su oportunidad funjan como asesores técnicos, para dictaminar sobre algún proyecto de investigación;
- XI. Difundir los proyectos de investigación y de desarrollo tecnológico del Centro;
- XII. Gestionar los apoyos para el desarrollo de la investigación en el Centro, y
- XIII. Las demás que determine la normatividad universitaria.

### Sección III De la Coordinación de Extensión

**Artículo 34.** Son requisitos para ser Coordinador de Extensión, ser académico de carrera y el previsto en la fracción II del artículo 26 de este ordenamiento.

**Artículo 35.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Extensión del Centro Universitario del Norte, las siguientes:





- I. Proponer políticas, criterios y prioridades para el desarrollo de la extensión y difusión de la cultura en el ámbito de competencia del Centro;
- II. Coordinar e integrar las propuestas de programas de extensión y difusión de las instancias que integran el Centro Universitario y formular en consecuencia el proyecto del Programa de Desarrollo de Extensión y Difusión del Centro Universitario;
- III. Dar seguimiento, a la ejecución del programa de trabajo que en materia de extensión apruebe el Consejo del Centro Universitario;
- IV. Integrar los informes, que rindan los órganos colegiados y unipersonales del Centro, con respecto a la evaluación de los programas de extensión y difusión; en base a lo anterior, formular el informe general de las actividades en materia de extensión y difusión;
- V. Promover la gestión de recursos financieros para los programas de extensión y difusión;
- VI. Promover la impresión de las publicaciones y la difusión por medios electrónicos del Centro;
- VII. Difundir la producción científica y/o cultural del Centro;
- VIII. Coordinar la producción de material videográfico que promueva, difunda e incremente la presencia de la Universidad a nivel local, nacional e internacional en el ámbito de competencia del Centro;
- IX. Formular y llevar a cabo proyectos de extensión que permitan la obtención de recursos alternos para el Centro;
- X. Asesorar y coordinar los proyectos videográficos y televisivos de las actividades académicas del Centro;
- XI. Promover convenios con instituciones vinculadas a las carreras que ofrece el Centro para la prestación del servicio social;
- XII. Impulsar programas de vinculación social;
- XIII. Coordinar la asignación de los prestadores de servicio social, de acuerdo a los programas establecidos;
- XIV. Coordinar la elaboración y supervisión de los programas de servicio social del Centro;
- XV. Promover la participación de los egresados y de la sociedad en general, en asociaciones que tengan como objetivo la vinculación de los programas del Centro con los sectores sociales y productivos, así como promover fuentes alternativas de financiamiento al Centro;
- XVI. Coordinar, por acuerdo de las autoridades competentes, las actividades deportivas y artísticas que se realicen en el Centro, y
- XVII. Las demás que le asigne la normatividad aplicable.

### Sección IV De la Coordinación de Servicios Académicos

**Artículo 36.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Servicios Académicos del Centro Universitario del Norte:





- I. Proponer políticas, criterios y prioridades para el otorgamiento de becas, en el ámbito de competencia del Centro;
- II. Coordinar e integrar las propuestas de las diversas instancias del Centro y formular en consecuencia el proyecto del Programa de Formación de Recursos Humanos del Centro;
- III. Auxiliar a la Comisión de Condonaciones y Becas del Consejo del Centro en la elaboración de dictámenes, controles de pago e información sobre becarios;
- IV. Coordinar los concursos para el otorgamiento de becas y gestionar el trámite de éstas;
- V. Promover y fomentar las relaciones de colaboración con Instituciones afines y dar seguimiento a los convenios de intercambio ya establecidos;
- VI. Difundir los servicios que en lo académico ofrezca el Centro, así como los convenios de intercambio que en materia de becas y apoyos, la Universidad tiene celebrados con otras instituciones;
- VII. Promover la gestión de recursos financieros para el otorgamiento de becas;
- VIII. Promover recursos para apoyar las acciones de intercambio académico;
- IX. Integrar los proyectos específicos de colaboración interinstitucional de las entidades que integran el Centro Universitario;
- X. Dar seguimiento a los convenios y acuerdos de intercambio académico;
- XI. Recibir y difundir la información que en materia de intercambio celebre la Universidad con otras instituciones, en lo que se refiere al otorgamiento de apoyos académicos a favor del Centro;
- XII. Supervisar la aplicación de los recursos financieros asignados a los programas de intercambio académico;
- XIII. Promover la capacitación y el desarrollo de la cultura bibliotecaria para la comunidad del Centro Universitario;
- XIV. Impulsar programas para la enseñanza de las lenguas extranjeras;
- XV. Realizar la evaluación permanente de las necesidades en materia de sistemas de información del Centro;
- XVI. Promover el desarrollo y la preservación de los recursos bibliohemerográficos del Centro;
- XVII. Coordinar e integrar las propuestas de requisición de material bibliohemerográfico de las diferentes instancias del Centro y gestionar su adquisición, y
- XVIII. Las demás que determine la normatividad universitaria.

### Sección V De la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje

**Artículo 37.** Son requisitos para ser Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje, los establecidos en las fracciones I a V del artículo 99 del Estatuto General.

La Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje tendrá las siguientes funciones:



- I. Planear conjuntamente con el Sistema de Universidad Virtual el desarrollo de las modalidades educativas no convencionales en el Centro Universitario;
- II. Formular el programa relativo a la oferta de servicios educativos en modalidades no convencionales, conjuntamente con el Sistema de Universidad Virtual;
- III. Promover la capacitación del personal en el desarrollo de habilidades para la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en apoyo a las modalidades educativas no convencionales;
- IV. Diseñar y producir video educativo;
- V. Supervisar la operación, funcionamiento y mantenimiento del equipo tecnológico para los programas educativos no convencionales en el Centro Universitario;
- VI. Planear las actividades académicas que utilizarán la red tecnológica a la que está enlazado el Centro Universitario;
- VII. Presentar al Rector del Centro Universitario, el diagnóstico anual sobre el desarrollo de las modalidades educativas no convencionales;
- VIII. Coordinar los grupos que reciban cursos en modalidades no convencionales, conjuntamente con las distintas instancias del Centro Universitario que participen en su desarrollo;
- IX. Supervisar y apoyar el funcionamiento de los centros de autoaprendizaje del Centro Universitario;
- X. Apoyar a los Departamentos en la planeación de las actividades académicas en las modalidades no convencionales del Centro Universitario;
- XI. Apoyar, en su caso, a las Academias en el diseño de los medios de evaluación de cursos o programas ofrecidos en modalidades educativas no convencionales, y
- XII. Las demás que se le confieran, en el ámbito de su competencia, por el Rector del Centro Universitario o el Secretario Académico.

**Artículo 38.** La Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje del Centro Universitario, contará con las siguientes unidades:

- I. De Multimedia Instruccional, y
- II. De Cómputo y Telecomunicaciones para el Aprendizaje.

**Artículo 39.** Son requisitos para ser Jefe de la Unidad de Multimedia Instruccional, los establecidos en las fracciones I y IV de artículo 99 del Estatuto General.

La Unidad de Multimedia Instruccional tendrá las siguientes funciones:

- I. Apoyar el desarrollo de la tecnología instruccional;
- II. Desarrollar la producción de materiales educativos audiovisuales para apoyo del aprendizaje en las diferentes modalidades educativas, de acuerdo con los programas académicos del Centro Universitario;
- III. Coordinar a nivel de su dependencia y vincularse con otras para la programación académica relacionada con la red de videoconferencias interactivas de la Universidad de Guadalajara y el acceso a programas externos;





- IV. Supervisar el mantenimiento y uso adecuado de instalaciones del equipo dedicado a la producción, transmisión y recepción de video en vinculación con la Unidad de Cómputo y Telecomunicaciones;
- V. Promover y apoyar la capacitación y el desarrollo de la cultura del uso del video y multimedia;
- VI. Asesorar los proyectos videográficos, televisivos y multimedia de las actividades académicas del Centro Universitario, y
- VII. Aquellas que determine el Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje del Centro Universitario.

**Artículo 40.** Son requisitos para ser Jefe de la Unidad de Cómputo y Telecomunicaciones para el Aprendizaje, los establecidos en las fracciones I y IV del artículo 99 del Estatuto General.

La Unidad de Cómputo y Telecomunicaciones para el Aprendizaje, tendrá las siguientes funciones:

- I. Apoyar el desarrollo de tecnología instruccional;
- II. Apoyar el desarrollo de programas académicos en red que requieran del sistema de telecomunicaciones;
- III. Promover y apoyar los programas de capacitación y el desarrollo de la cultura informática y de la comunicación para la comunidad del Centro Universitario;
- IV. Asesorar a la comunidad del Centro Universitario para la adquisición de equipos de cómputo que mejor se adapte a las necesidades del solicitante y de apoyo a los procesos de aprendizaje;
- V. Asegurar el mantenimiento y uso adecuado de instalaciones y equipo dedicado a los sistemas de cómputo y telecomunicaciones educativo;
- VI. Revisar permanentemente las necesidades en materia de equipo de cómputo y telecomunicaciones para asegurar su actualización;
- VII. Integrar las propuestas de requisición de software educativo de las diferentes instancias del Centro Universitario para su adquisición;
- VIII. Diseñar y adecuar los espacios donde se presten servicios de cómputo e informática;
- IX. Configurar, instalar equipos de cómputo, servidores, cableado para redes de datos y telefonía, administración del conmutador, reparación de equipo, administración de software, asesoramiento a usuarios, de acuerdo con las normas y procedimientos que establezca la Coordinación General de Sistemas de Información;
- X. Apoyar los servicios administrativos y académicos del Centro Universitario, y
- XI. Aquellas que determine el Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje del Centro Universitario.





### Sección VI De la Coordinación de Planeación

**Artículo 41.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Planeación del Centro Universitario del Norte, las siguientes:

- I. Orientar en la elaboración y ejecución del Programa de Desarrollo del Centro;
- II. Asesorar a las instancias que integran el Centro sobre normas, procedimientos e instrumentos necesarios para las tareas de planeación, presupuestación y evaluación;
- III. Integrar los Programas Operativos Anuales de las instancias correspondientes, y elaborar en consecuencia el proyecto del Programa de Desarrollo del Centro Universitario;
- IV. Dar seguimiento en los términos de la normatividad aplicable a la ejecución del Programa de Desarrollo del Centro;
- V. Integrar los informes de evaluación de los órganos colegiados y personales del Centro y formular en consecuencia, el proyecto de informe anual de la Rectoría del Centro;
- VI. Integrar, actualizar y difundir la estadística básica del Centro;
- VII. Proponer políticas de desarrollo del Centro congruentes con las necesidades económicas, sociales y culturales del entorno;
- VIII. Promover la adecuación de la estructura administrativa a los requerimientos de la organización académica del Centro;
- IX. Proponer políticas, estrategias y criterios de evaluación institucional en el Centro;
- X. Promover la congruencia entre los Programas Operativos de las instancias del Centro y los presupuestos autorizados;
- XI. Coordinar la elaboración de manuales de organización y procedimientos necesarios para el funcionamiento del Centro, y
- XII. Las demás que determine la normatividad universitaria.

### Apartado Segundo De la Secretaría Administrativa

**Artículo 42.** La Secretaría Administrativa del Centro Universitario del Norte, se regulará de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo IV del Título Cuarto del Estatuto General.

**Artículo 43.** La Secretaría Administrativa del Centro, contará con las siguientes instancias:

- I. La Coordinación de Control Escolar;
- II. La Coordinación de Finanzas;
- III. La Coordinación de Personal, y
- IV. La Coordinación de Servicios Generales.





### Sección I De la Coordinación de Control Escolar

**Artículo 44.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario, las siguientes:

- I. Operar el sistema de ingreso, promoción, permanencia, egreso y titulación de los alumnos a las distintas carreras y posgrados que ofrece el Centro Universitario;
- II. Apoyar, a través de la Secretaría Administrativa, a la Comisión correspondiente del Consejo de Centro, en el proceso de revalidación de estudios, títulos y grados;
- III. Integrar el expediente académico de los alumnos y llevar los registros escolares que correspondan;
- IV. Expedir las credenciales de los alumnos del Centro;
- V. Tramitar la expedición de certificados de estudios, diplomas y títulos, en los términos de la normatividad;
- VI. Difundir la información sobre los programas académicos que ofrece el Centro Universitario;
- VII. Coordinar la estadística escolar del Centro, y
- VIII. Las demás que determine la autoridad competente.

### Sección II De la Coordinación de Finanzas

**Artículo 45.** Los requisitos para ser Coordinador de Finanzas, serán los señalados en el artículo 26 de este ordenamiento, el título de licenciatura deberá ser en las áreas contable, administrativa o financiera.

**Artículo 46.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario, las siguientes:

- I. Formular el proyecto de presupuesto anual del Centro y coordinar su elaboración en las instancias que lo integran;
- II. Auxiliar al Secretario Administrativo del Centro en la administración de los recursos financieros, de conformidad con el presupuesto aprobado por el Consejo General Universitario;
- III. Integrar la información necesaria para efectuar la consolidación del estado financiero para la evaluación sistemática y permanente del ejercicio del presupuesto;
- IV. Recaudar las cuotas y pagos que de conformidad con la normatividad vigente deban ingresar al Centro;
- V. Llevar el registro de todo bien, que por cualquier concepto reciba el Centro;
- VI. Coadyuvar en la supervisión y vigilancia del ejercicio del presupuesto;
- VII. Coordinar el pago de la nómina al personal adscrito al Centro;
- VIII. Dar trámite a las solicitudes de servicios y prestaciones del personal, y Las demás que determine la normatividad aplicable.





### Sección III De la Coordinación de Personal

**Artículo 47.** Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Personal del Centro Universitario, las siguientes:

- I. Coordinar los procedimientos relativos al ingreso, promoción e incidencias del personal administrativo y académico del Centro de conformidad con la normatividad universitaria;
- II. Formar y mantener actualizada la estadística del personal que labora en el Centro;
- III. Integrar el expediente único del personal administrativo y académico adscrito al Centro;
- IV. Promover la actualización y capacitación del personal administrativo del Centro, y
- V. Las demás que determine la normatividad aplicable.

### Sección IV De la Coordinación de Servicios Generales

**Artículo 48.** Son atribuciones de la Coordinación de Servicios Generales del Centro Universitario, las siguientes:

- I. Proponer las medidas que contribuyan al mejor desempeño en la prestación de los servicios encomendados;
- II. Promover y gestionar la adquisición de los recursos materiales solicitados por las instancias que integran el Centro;
- III. Coordinar la prestación de los servicios de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles del Centro;
- IV. Elaborar el proyecto anual de adquisiciones que sea de competencia del Centro y supervisar su correcta ejecución;
- V. Promover, y en su caso participar en la integración del Comité de Compras y Adquisiciones del Centro;
- VI. Proponer y supervisar la ejecución del Programa de Mejoramiento de la planta física del Centro;
- VII. Coordinar los servicios de intendencia;
- VIII. Llevar el registro y vigilar el debido uso de los bienes adscritos al Centro, dando cuenta a la autoridad competente, y
- IX. Las demás que determine la normatividad aplicable.

### CAPÍTULO QUINTO DE LAS DIVISIONES

**Artículo 49.** Las Divisiones se regirán de conformidad con lo establecido en los capítulos V y VI del Título Quinto de la Ley Orgánica, así como VI y VII del Título Cuarto del Estatuto General de esta Casa de Estudios.





**Artículo 50.** La División de Ciencia y Tecnología, se integrará con los Departamentos de:

- I. Fundamentos del Conocimiento, y
- II. Productividad y Desarrollo Tecnológico.

**Artículo 51.** La División de Cultura y Sociedad, se constituirá con los Departamentos de:

- I. Bienestar y Desarrollo Sustentable, y
- II. Cultura, Justicia y Democracia.

### CAPÍTULO SEXTO DE LOS DEPARTAMENTOS

**Artículo 52.** Los Departamentos se regirán de conformidad con lo establecido en los capítulos VII y VIII del Título Quinto de la Ley Orgánica, así como el capítulo VIII del Título Cuarto del Estatuto General de esta Casa de Estudios.

**Artículo 53.** Los Departamentos del Centro Universitario contarán con Academias, Institutos, Centros de Investigación y Laboratorios, de conformidad en lo establecido en los artículos 13, 14, 15, 16 y 17 del Estatuto General.

### Apartado Primero De las Academias

**Artículo 54.** Por Academia se entenderá la unidad departamental que agrupa un conjunto de profesores que guardan afinidad con respecto a sus funciones de investigación, docencia y servicio.

Las Academias se formarán a partir de cursos afines, agrupados por ejes cognoscitivos, campos disciplinares u objetos de estudio, bajo la dirección del Jefe del Departamento respectivo.

**Artículo 55.** Son funciones y atribuciones de las Academias, las siguientes:

- I. Unificar criterios en los procesos educativos, en lo que respecta a contenidos temáticos, métodos pedagógicos, técnicas de enseñanza-aprendizaje, cronogramas de actividades, medios y apoyos didácticos, y procedimientos de evaluación;
- II. Promover lo conducente en materia de formación y actualización docente;
- III. Realizar, en su área de competencia, investigación que apoye los procesos educativos, intercambiando conocimientos y experiencias relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje,





- IV. *Evaluar, en términos de los reglamentos aplicables, la operación e impacto de los cursos docentes, de investigación y difusión que estén bajo la responsabilidad de la Academia;*
- V. *Organizar sus programas en razón de la formación integral de los alumnos, que les permita la aplicación de sus conocimientos, aptitudes y destrezas en el ejercicio profesional, y*
- VI. *Las demás que le asigne la normatividad aplicable.*

**Artículo 56.** *Los profesores adscritos, serán convocados por el Jefe del Departamento para la instalación de las Academias, dentro de los diez primeros días hábiles siguientes al inicio del correspondiente ciclo lectivo.*

**Artículo 57.** *Las Academias en el Centro Universitario del Norte se integrarán con:*

- I. *Un Presidente;*
- II. *Un Secretario, y*
- III. *El personal académico adscrito a la Academia.*

**Artículo 58.** *La designación del Presidente y Secretario de la Academia, se hará por elección directa de sus miembros. Permanecerán en su cargo un año, pudiendo ser reelectos.*

**Artículo 59.** *Son requisitos para ser designado Presidente de Academia, ser de reconocida capacidad académica y contar preferentemente, con nombramiento de Profesor de Carrera.*

**Artículo 60.** *Son funciones y atribuciones de los Presidentes de Academia, las siguientes:*

- I. *Convocar y presidir las sesiones de la Academia;*
- II. *Representar a la Academia ante los órganos y autoridades universitarias;*
- III. *Vigilar el cumplimiento de la normatividad universitaria en su ámbito de competencia;*
- IV. *Promover el adecuado y eficiente desarrollo de la Academia;*
- V. *Proporcionar información, asesoría y apoyo técnico que le sean solicitados por conducto del Jefe del Departamento;*
- VI. *Integrar el programa de actividades de la Academia, para su discusión;*
- VII. *Aportar los elementos necesarios para la formulación del Programa Operativo Anual del Departamento y el correspondiente Programa de Desarrollo del Centro;*
- VIII. *Llevar a cabo el seguimiento de las actividades programadas, ejecutar los acuerdos de la Academia e informar por escrito lo conducente al Jefe del Departamento;*
- IX. *Establecer comunicación permanente con los Presidentes de las demás Academias y el Coordinador de Carrera respectivo, con el objeto de mejorar sus actividades, y*





X. Las demás que le asigne la normatividad aplicable.

**Artículo 61.** Serán funciones y atribuciones del Secretario de Academia, las siguientes:

- I. Fungir como Secretario de Actas de la Academia;
- II. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Academia, y
- III. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

**Artículo 62.** Son atribuciones y obligaciones de los miembros de la Academia, las siguientes:

- I. Asistir y contar, con voz y voto a las sesiones de la Academia;
- II. Proponer, al Presidente de la Academia, los asuntos que estimen deban ser tratados en cada sesión;
- III. Informar sobre el desarrollo de sus cursos;
- IV. Ejecutar los planes y programas de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales;
- V. Realizar sus actividades, de conformidad con los acuerdos de la Academia;
- VI. Entregar puntualmente los reportes de las evaluaciones y los informes de los trabajos que les sean requeridos por el Presidente de la Academia, y
- VII. Las demás que le asigne la normatividad universitaria.

### Apartado Segundo De los Institutos

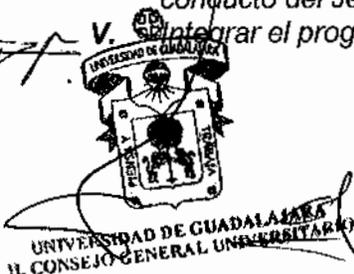
**Artículo 63.** Son requisitos para ser designado Director de un Instituto, los siguientes:

- I. Contar con la categoría académica de Titular, o grado de Doctor;
- II. Ser profesor de tiempo completo, y
- III. Ser de reconocida capacidad académica en el objeto de estudio del Instituto.

**Artículo 64.** Los Directores de los Institutos durarán en su cargo tres años, contados a partir de los treinta días siguientes en que hubiera sido designado el Rector del Centro.

**Artículo 65.** Son atribuciones y funciones de los Directores de Institutos, las siguientes:

- I. Representar al Instituto ante los órganos y autoridades universitarias;
- II. Vigilar el cumplimiento de la normatividad universitaria en su ámbito de competencia;
- III. Promover el adecuado y eficiente desarrollo del Instituto;
- IV. Proporcionar información, asesoría y apoyo técnico que le sean solicitados por conducto del Jefe del Departamento;
- V. Integrar el programa de actividades del Instituto;





- VI. Aportar los elementos necesarios para la formulación del Programa Operativo Anual del Departamento y el correspondiente Programa de Desarrollo del Centro;
- VII. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades programadas, ejecutar los acuerdos del Instituto e informar por escrito lo conducente al Jefe del Departamento;
- VIII. Establecer comunicación permanente con los Directores de las demás unidades departamentales, con el objeto de mejorar sus actividades, y
- IX. Las demás que le asigne la normatividad aplicable.

### Apartado Tercero De los Centros de Investigación

**Artículo 66.** Son requisitos para ser designado Director de un Centro de Investigación, los siguientes:

- I. Ser profesor de tiempo completo, con la categoría académica de Titular; y
- II. Ser de reconocida capacidad académica en el objeto de estudio del Centro de Investigación.

**Artículo 67.** Los Directores de los Centros de Investigación, durarán en su cargo tres años, contados a partir de los treinta días siguientes en que hubiera sido designado el Rector del Centro.

**Artículo 68.** Son atribuciones y funciones de los Directores de los Centros de Investigación, las siguientes:

- I. Representar al Centro de Investigación ante los órganos y autoridades universitarias;
- II. Vigilar el cumplimiento de la normatividad universitaria en su ámbito de competencia;
- III. Promover el adecuado y eficiente desarrollo del Centro de Investigación;
- IV. Proporcionar información, asesoría y apoyo técnico que le sean solicitados por conducto del Jefe del Departamento;
- V. Integrar el programa de actividades del Centro de Investigación;
- VI. Aportar los elementos necesarios para la formulación del Programa Operativo Anual del Departamento y el correspondiente Programa de Desarrollo del Centro Universitario;
- VII. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades programadas, ejecutar los acuerdos del Centro de Investigación e informar por escrito lo conducente al Jefe del Departamento;
- VIII. Establecer comunicación permanente con los Directores de las demás unidades departamentales, con el objeto de mejorar sus actividades, y
- IX. Las demás que le asigne la normatividad aplicable.





### Apartado Cuarto De los Laboratorios

**Artículo 69.** Son requisitos para ser designado Jefe de un Laboratorio, los siguientes:

- I. Ser profesor de carrera de tiempo completo, y
- II. Ser de reconocida capacidad académica en el objeto de estudio del Laboratorio.

**Artículo 70.** Los jefes de los Laboratorios, durarán en su cargo tres años, contados a partir de los treinta días siguientes en que hubiera sido designado el Rector del Centro Universitario.

**Artículo 71.** Son atribuciones y funciones de los Jefes de Laboratorios, las siguientes:

- I. Representar al Laboratorio ante los órganos y autoridades universitarias;
- II. Vigilar el cumplimiento de la normatividad universitaria en su ámbito de competencia;
- III. Promover el adecuado y eficiente desarrollo del Laboratorio;
- IV. Proporcionar información, asesoría y apoyo técnico que le sean solicitados por conducto del Jefe del Departamento;
- V. Integrar el programa de actividades del Laboratorio;
- VI. Aportar los elementos necesarios para la formulación del Programa Operativo Anual del Departamento y el correspondiente Programa de Desarrollo del Centro;
- VII. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades programadas, ejecutar los acuerdos del Laboratorio e informar por escrito lo conducente al Jefe del Departamento;
- VIII. Establecer comunicación permanente con los Directores de las demás unidades departamentales, con el objeto de mejorar sus actividades, y
- IX. Las demás que le asigne la normatividad aplicable.

### CAPÍTULO SÉPTIMO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Artículo 72.** Los órganos consultivos y de vinculación del Centro Universitario del Norte, se regularán de conformidad con lo establecido en el Capítulo IV del Título Quinto de la Ley Orgánica y el Capítulo V del Título Cuarto del Estatuto General.

### ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**PRIMERO TRANSITORIO.** El presente Estatuto Orgánico entrará en vigor el 1° de febrero de 2005.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

**SEGUNDO TRANSITORIO.** El primer Rector del Centro Universitario del Norte, será designado de manera directa por el Rector General, quien durará en funciones hasta el 30 de abril de 2007 en que se designe el nuevo Rector conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

**TERCERO TRANSITORIO.** Por única vez, la integración de los primeros órganos colegiados: Consejo Universitario y Consejo Divisional de este nuevo Centro, estará a cargo del Consejo General Universitario a través de su Comisión Electoral, por lo que deberá emitir la convocatoria correspondiente a más tardar en el mes de febrero de 2005, conforme las disposiciones que establece la normatividad universitaria. Los consejeros que resulten electos lo serán para el periodo 2004-2005.

**CUARTO TRANSITORIO.** A más tardar en el mes de febrero de 2005, la Comisión Electoral del Consejo General Universitario deberá convocar para la elección de representantes académicos y estudiantiles que formarán parte del Consejo General Universitario, quienes fungirán como consejeros durante el periodo 2004-2005.

**QUINTO TRANSITORIO.** En caso de que un departamento no cuente, en su plantilla, con académicos que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 25 fracción I inciso a) de la Ley Orgánica, para formar parte de los órganos de gobierno referidos en los artículos tercero y cuarto transitorios de este ordenamiento, a juicio de la Comisión Electoral competente, se podrá autorizar a quienes ostenten las categorías académicas más altas en el Centro para que participen en la contienda electoral, siempre y cuando cumplan con las demás exigencias establecidas por el citado artículo.

**SEXTO TRANSITORIO.** Por única ocasión, los titulares de las divisiones y departamentos que con este dictamen se crean serán nombrados por el Rector General de las temas que le presente el Rector del Centro Universitario del Norte, en un plazo no mayor de 15 días posteriores a la entrada en vigor de este dictamen, quienes ocuparán el cargo hasta el 14 de mayo de 2007 y 30 de mayo de 2007 respectivamente.

En caso de que el Centro Universitario del Norte no cuente con personal académico que reúna el requisito de contar con la categoría de titular de tiempo completo, podrá integrarse la terna respectiva con los académicos de las más altas categorías con que cuente el Centro.

**SÉPTIMO TRANSITORIO.** El Rector General nombrará a propuesta del Rector del Centro Universitario del Norte a los Secretarios Académico y Administrativo, así como a los demás titulares de las coordinaciones y unidades que se autorizan en este ordenamiento, quienes serán contratados por el periodo que corresponda según la normatividad universitaria.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

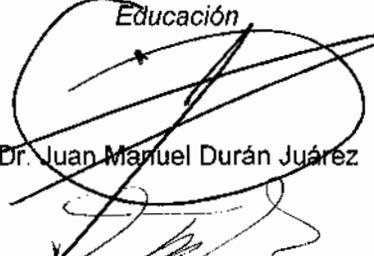
H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

DÉCIMO. Se faculta al Rector General para que ejecute el presente dictamen en los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley Orgánica de esta Casa de Estudios.

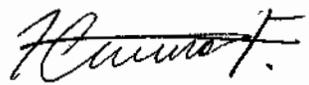
Atentamente  
"Piensa y Trabaja"

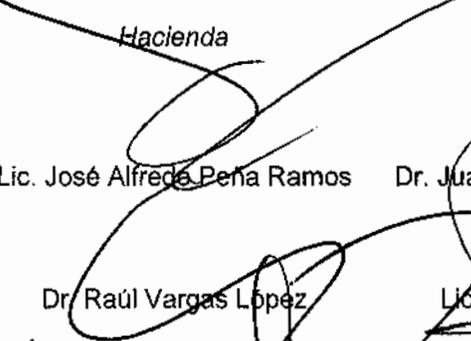
Guadalajara, Jalisco, a 14 de diciembre de 2004  
Las Comisiones de Educación, Hacienda y Normatividad

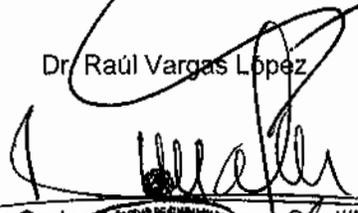
  
Lic. José Trinidad Padilla López  
Presidente de las Comisiones

*Educación*  
  
Dr. Juan Manuel Durán Juárez

  
Dr. Eduardo Ángel Madrigal de León

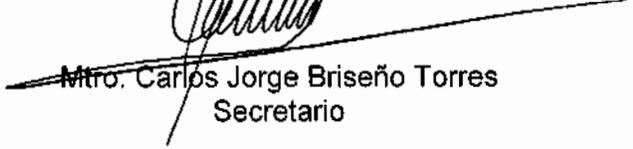
Mtro. Carlos Curiel Gutiérrez  
  
Kukulcan Orozco Fernández

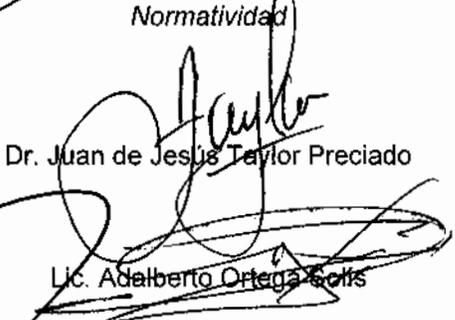
*Hacienda*  
  
Lic. José Alfredo Peña Ramos

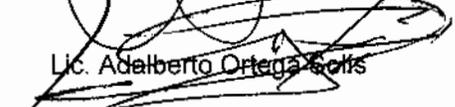
  
Dr. Raúl Vargas López

  
Arq. Carlos Manuel Orozco Santillán

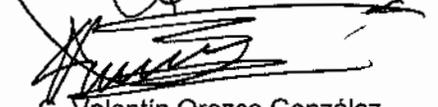
  
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

  
Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres  
Secretario

*Normatividad*  
  
Dr. Juan de Jesús Taylor Preciado

  
Lic. Adalberto Ortega Solís

  
Dr. Samuel Romero Valle

  
C. Valentín Orozco González